##### 

**KÖPRÜBAŞI MERKEZ İLKOKULU**

**MERKEZ ORTAOKULU**



Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Trabzon** | | **İlçesi:Köprübaşı** | |
| **Adres:** | Gündoğan Mah.No41 P.K. 61630 Köprübaşı/Trabzon | **Coğrafi Konum (link)** | <https://maps.app.goo.gl/wTmyyALdXirwdJkM9> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0462 671 40 24 | **Faks Numarası:** | (462) 671 4176 |
| **e- Posta Adresi:** | [720723@meb.k12.tr](mailto:720723@meb.k12.tr)  [745236@meb.k12.tr](mailto:745236@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | <https://koprubasimerkez.meb.k12.tr/>  <https://koprubasimerkezortaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 720723  745236 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

****

Köprübaşı Merkez İlkokulu ve Ortaokulu olarak, öğrencilerimizi;

Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Anayasa’da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, insan hakları ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olsun Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek, başlıca amacımızdır.

Eğitim faaliyetlerimizi belli planlara göre sürdürmek, kendine güvenen, insan haklarına saygılı, iletişime açık, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Türk Milliyetçiliğini özümsemiş, vatanını ve milletini seven, milli ve manevi değerlerine ve Türk milletinin kültürüne önem veren; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kimliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, sahip, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek temel hedefimizdir

Ulu önder Atatürk’ün “Yaptıklarımızı asla kâfi göremeyiz. Çünkü daha çok ve daha büyük işler yapmak mecburiyetinde ve azmindeyiz.” sözü Stratejik planımızın özünü oluşturacaktır.

Köprübaşı Merkez İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve başarıyı sürekli kılma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İdareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

Enver BIYIK

Merkez İlkokulu Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

[Sunuş………………………………………………………………………………………………….4](#_Toc168396959)

[1.Giriş ve Stratejik Planın Hazırlık Süreci 5](#_Toc168396960)

[2. DURUM ANALİZİ 8](#_Toc168396961)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc168396962)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc168396963)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 10](#_Toc168396964)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 11](#_Toc168396965)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc168396966)

[2.6. Paydaş Analizi 19](#_Toc168396967)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 27](#_Toc168396968)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: 2024 27](#_Toc168396969)

[Tablo 9: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. 27](#_Toc168396970)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 40](#_Toc168396971)

[2.9. GZFT Analizi 41](#_Toc168396972)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 43](#_Toc168396973)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 44](#_Toc168396974)

[3.1. Misyon 44](#_Toc168396975)

[3.2. Vizyon 44](#_Toc168396976)

[3.3. Temel Değerler 44](#_Toc168396977)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 45](#_Toc168396978)

[4.1. Maliyetlendirme 59](#_Toc168396979)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 60](#_Toc168396980)

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Enver BIYIK | Okul Müdürü | Neslihan KAYA | Müdür Yard. |
| Mehmet ŞENOCAK | Müdür Yard. | Ayşegül BİLGİN | Öğretmen |
| Zeynep MUHCU ÇOLAK | Öğretmen | Ömer BAYRAKTAR | Öğretmen |
| Mehmet AYAR | OABB | Tuğba YILMAZ | Öğretmen |
| Güler KAHVECİ | OAB Üyesi | Songül KIZILTAŞ | Gönüllü Veli |
|  |  |  |  |

* 1. **Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

*Köprübaşı Merkez İlkokulu/Ortaokulu olarak yayınlanan Hazırlık Programı ve gönderilen yönergeler doğrultusunda süreç aşağıdaki gibi planlanmıştır:*

*• Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması*

*• Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması*

*• Stratejik Plan için Kurum ihtiyaçlarının tespiti*

*Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması*



**KAPSAMLI DURUM ANALİZİ**

**EĞİTİMLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN GÖRÜŞÜ**

**PESTLE VE GZFT ANALİZİ**

**ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANKETİ**

**TOPLANTILAR**

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

*Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları*

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul kurumlara Bakanlığımız 2022/21 sayılı Genelgesi kapsamında duyurulmuştur. Genelge kapsamında Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuş ve planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. Hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları gibi ana hatlar yer almaktadır. Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir.Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

· Kurumsal tarihçe

· Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

· Mevzuat analizi

· Üst politika belgelerinin analizi

· Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

· Paydaş analizi

· Kuruluş içi analiz

· Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

· Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

· Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Köprübaşı ilçe merkezinde, şimdiki Köprübaşı Halk Eğitim Merkezi olarak hizmet veren tarihi binada 1983 yılında **“Köprübaşı İl Mektebi”** adıyla eğitim ve öğretime başlanmıştır. Köprübaşı’nda düzenli eğitim 1920’li yıllarda Cumhuriyetihn kurulmasıyla başlamıştır. Daha önce Garbi ve Şarki Güneşara köylerinin cami medreselerinde dini ve ilmi tahsillerine devam eden bölgenin öğrencileri 1938 yılında eğitim-öğretime yeni başlayan Köprübaşı İlk Mektebi’nde tahsillerine devam etmişlerdir. 1938-1939 ders senesinde Köprübaşı İlk Mektebi’nde ilk tahsilini bitiren 12 öğrenciye beşinci sınıf şehadetnameleri okul müdürü Şükrü KAYA tarafından törenle verilmiştir. 1949-1950 eğitim-öğretim yılı sonunda okuldan ilk defa bir kız öğrenci mezun olmuştur. 1959-1960 eğitim-öğretim yılında okulun adı **“Köprübaşı Merkez İlkokulu”** olarak değişmiştir.

Günümüzde eğitim-öğretim yaptığımız bina 1969-1970 yılında tek katlı olarak tamamlanıp, “Köprübaşı Ortaokulu” adıyla eğitim-öğretime açılmıştır. Kat ilavesiyle otuz yıla yakın bir süre hem ortaokul hem de **“Köprübaşı Lisesi”** olarak hizmet veren binamız, 1997-1998 eğitim-öğretim yılından itibaren 4307 sayılı yasa gereği sekiz yıllık ilköğretim binası olarak **“Köprübaşı Merkez İlköğretim Okulu”** na tahsis edilmiştir.

2001-2002 eğitim-öğretim yılından itibaren ana sınıfı edilmiş böylece anasınıfı eğitimi verilmeye başlanmıştır.

**2012** yılında bakanlığın almış olduğu okulların ayrılması kararıyla birlikte okulumuz **“Merkez İlkokulu”** ve **“Merkez Ortaokulu”** olarak ayrılmış, ancak iki okul eğitim-öğretime aynı binada devam etmiştir.

**2013** yılında ilçeden 2-3 km uzaklıktaki Çifteköprü İlkokulu ve Ortaokulu kapatılmış ve okulumuzla birleştirilmiş olup okulumuzda eğitim-öğretime devam edilmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2019-2023 tarihli Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.

2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.

3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.

4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.

5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.

6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.

7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

8. Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2024-2028 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Köprübaşı Merkez İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Köprübaşı Merkez İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmümde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Kalkınma Planları | Öğretmen Strateji Belgesi |
| Orta Vadeli Programlar | Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
| İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı |  |
| İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı |  |
| Merkez İlkokulu/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı |  |

**Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,  789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. | Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir. |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,  P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,  P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,  P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,  739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,  744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler tabloda belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 5: Faaliyet Alanları/Ürün Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Eğitim ve Öğretim** | 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması 5. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız ile ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması 7. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 8. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 9. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 10. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 11. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 12. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 13. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 14. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 15. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları’nın uygulanması 16. İlkokullarda Yetiştirme Programı’nın (İYEP) uygulanması 17. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi 18. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel rehberlik yapılanmasının izlenmesi ve uygulanması 19. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulamalarının uygulanması ve yaygınlaştırılması 20. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayrıştırmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi 21. Bilim ve Sanat Merkezleri’nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanılanması ve yerleştirilmesi 22. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin izlenmesi ve yürütülmesi 23. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemi ile ilgili uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması 24. Erken çocukluk eğitiminin niteliği artıracak uygulamaların hayata geçirilmesi ve yaygınlaştırılması 25. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması 26. Örgün eğitim kurumlarında göç ve acil durumlarda yürütülen eğitim faaliyetlerinin ilgili birimler ile iş birliği hâlinde planlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve yürütülmesi 27. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin izlenmesi yürütülmesi 28. Hibrit eğitimin eğitimde kullanılması konusundaki politikaların takip edilmesi 29. Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Bilimsel, Kültürel,**  **Sanatsal ve Sportif**  **Faaliyetler** | 1. Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi 5. Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınların takip edilmesi 6. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilimiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması 7. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması 8. Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | 1. Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin okulumuz çapında yürütülmesi 2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanan sınavların uygulanması 3. Üst düzey zihinsel özellikleri ölçmeye yönelik geliştirilen beceri testlerinin uygulanması ve öğrencilerin üst düzey zihinsel özelliklere sahip olma durumlarının belirlenmesi 4. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi 5. Bakanlık tarafından yapılan sınavlardaki sorularını okulumuzda güvenli bir şekilde saklanması için gerekli tedbirlerin alınması 6. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırmaların takip edilmesi 7. Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının takip edilmesi talep edilmesi halinde ilgili hizmet birimlerine veri desteği sağlanması 8. Bakanlığımız tarafından uygulanan merkezî sınavlar ile kamu kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişileriyle yapılacak protokol sınavlarının mevzuatına göre uygulanmasına dair usul esas ya da talimatların takip edilmesi ve ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 9. Okul başarı farklarının azaltılması için okul bazlı izleme değerlendirme amacına hizmet edecek şekilde oluşturulan e-İzleme Modülü’nün iş ve işlemlerinin yürütülmesi 10. Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin kültüre duyarlı olarak geliştirilen yeni ölçme araçlarının, gelişimsel tarama araçlarının, psikolojik ölçme araçlarının ve yetenek tarama testlerinin takip edilmesi ve uygulanması konusunda çalışmaların yürütülmesi 11. Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin özel eğitim alanına ilişkin bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla Bakanlığımız tarafından düzenlenen yüz yüze, uzaktan, merkezi eğitimlerin ve hazırlanan görsel ve yazılı içeriklerin takip edilmesi ile mahalli eğitimlerle ilgili iş ve işlemlerini yürütülmesi 12. Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sisteminin takip edilmesi ve uygulanması |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller** | 1. Okulumuzda proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi ve uygulamalarının hayata geçirilmesi 3. Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi 4. Evrensel değer ve standartları göz önünde bulundurarak kalite, eşitlik ve etkililik ilkeleri ile millî ve toplumsal değerlere dayalı bir eğitim sistemi geliştirmek için yapılan bilimsel araştırmalara destek verilmesi, takip edilmesi 5. Öğretmenlerin meslek öncesi ve meslek içi eğitimleri ile mesleki gelişim süreci uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılan araştırma geliştirme faaliyetleri ile proje çalışmalarının takip edilmesi ve uygulanması 6. Bakanlığımızın ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitimine yönelik yapacağı iş birliği protokollerin takip edilmesi ve ilimizle ilgili uygulamalarının yapılması 7. Dört beceride belirlenen (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin ölçülmesine dair çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması 8. Yabancıların dört beceride (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin belirlenmesi (Türkçe Dil Beceri Sınavı [TDBS]) hususundaki çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması 9. Patent, faydalı model, marka ve tasarım tescili almış ürünlerle Bakanlığımız tarafından iş birliği yapılan ilgili sanayi kuruluşlarının takip edilmesi ve kurumlarımızda patent, faydalı model, marka, tasarım tescil sayısını sürekli artırarak her yıl tescil alınan ürünlerin ticarileşmesinin sağlanması 10. Kodlama/bilişim derslerinin her sınıf düzeyinde bulunması/yaygınlaşmasının sağlanmasına yönelik politikaların takip edilmesi |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Yönetim ve Denetim** | 1. Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi 2. Bakanlığın iş ve işlemlerine yönelik geliştirilen mevzuatın takip edilmesi ve yürütülmesi 3. Ulusal plan ve programlarla Müdürlüğe verilen görevlerin yürütülmesi 4. İstatistikî verilerin toplanması konusunda destek sağlanması, yayınlanan analizin izlenmesi 5. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması 6. Müdürlüğümüz bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 7. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Öğrencilere yönelik gerçek ve tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili işlemlerin belirlenen esaslara yürütülmesi ve denetimi 10. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi 11. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi hususunda Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli hazırlıkların yapılması ve ilgili uygulamaların hayata geçirilmesi 12. Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kurmak üzere geliştirilecek verimli finansman modelinin Müdürlüğümüz yürütülmesi, izlenmesi konusunda çalışmaların yapılması 13. Müdürlüğümüz tarafından veya Müdürlüğümüzün denetiminde sunulan hizmetlerin kontrol ve denetiminin ilgili birimlerle iş birliği içinde olunarak yapılması; süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz edilmesi; karşılaştırılması ve ölçülmesi, kanıtlara dayalı olarak değerlendirilmesi; elde edilen sonuçların rapor hâline getirilerek ilgili birimlere ve kişilere iletilmesi 14. Müdürlüğümüzün taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıkta Müdürlüğümüzü temsil, dava ve icra işlemlerinin vekil sıfatı ile takip edilmesi 15. Bakanlığın hizmetleriyle ilgili olarak hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslakları, Bakanlık ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ve Bakanlık birimlerince talep edilen diğer hususlara ilişkin bildirilen hukuki mütalaanın takip edilmesi 16. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi 17. Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi 18. Okul ve kurumların ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sertifikalandırılması sürecinin takip edilmesi |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **İnsan Kaynakları Yönetimi** | 1. Müdürlüğümüz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi 2. Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliklerinin takip edilmesi ve uygulamalarıyla ilgili işlemlerin yapılması 3. Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik belirlenen politikaların takip edilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yapılan çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması 4. Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik hazırlanan Yıllık Mahalli Hizmet İçi Eğitim Planı’nın uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 5. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi 6. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek oluşturulan mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin takip edilmesi ve uygulamalarının yapılması 7. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 9. Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların ve bulunulan tekliflerin takip edilmesi ve uygulanması 10. Müdürlüğümüz personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 11. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 12. Göç ve acil durumlarda Müdürlüğümüz bünyesinde eğitim alanında çalışan personele yönelik kapasite güçlendirme çalışmalarının yürütülmesi 13. 1416 sayılı Kanun kapsamında ülkemizin yetişmiş insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla YLSY Burs Programı ile yurt dışına lisansüstü öğrenim görmek üzere gönderilecek bursiyerlerin ve bursiyerlerin istihdam süreçleri ile ilgili yürütülen iş ve işlemlerin takip edilmesi ve uygulanması |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Uluslararası İlişkiler** | 1. Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşların çalışmalarının ve eğitim alanındaki gelişmelerin takip edilmesi 2. Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar ile Bakanlığımız arasında sağlanan iş birliği ve koordinasyonun Müdürlüğümüzce takip edilmesi ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi 3. Eğitim alanında hazırlanan ve müzakereleri yürütülen uluslararası anlaşma, mutabakat zaptı, protokol, niyet beyanı ve benzeri metinlerin Müdürlüğümüz bünyesinde gerekliyse iş ve işlemlerini gerçekleştirilmesi 4. Bakanlığın Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlarla ilgili iş birliği çalışmaları ile ilgili mevzuat çerçevesinde yapılan ikili anlaşmalara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinin takip edilmesi 5. Yabancı hükümet ve kuruluşlardan sağlanan veya ülkemiz tarafından yabancılara verilen burslarla kendi hesabına öğrenim yapmak üzere İlçemize gelen yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi hususunda mevzuatın takip edilmesi ve iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Bakanlığımız tarafından yürütülen Avrupa Birliği’nin eğitim ve öğretim ve uygulamalarına uyum çalışmalarının takip edilmesi ve uygulamaların yaygınlaştırılması |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Fiziki ve Teknolojik Altyapı** | 1. Müdürlüğümüz birimlerinin çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi 2. Müdürlüğümüz bünyesindeki okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 3. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 4. Eğitim ve öğretim ortamlarının belirlenen standartlarının takip edilmesi ve okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması 5. Okulumuzda bulunan özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları, vb. ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları ilgili birimler koordinesinde yürütülmesi 6. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi konusundaki çalışmaların takip edilmesi ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi 7. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının takip edilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi 8. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi 9. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması 10. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim belgelerinin, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi hususunda çalışmaların yapılması 11. Okul ve kurumların ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sertifikalandırılması süreçleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 12. Okul kütüphanelerinde otomasyon çalışmalarının yürütülmesi ve kütüphanede yer alan eserlerin sayısallaştırılması konusundaki çalışmaların takip edilmesi, 13. Güncellenen Dijital Eğitim Platformlarının takip edilmesi ve yaygınlaştırılması 14. Dijital mobil uygulamaların arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, düzenlenecek dijital yarışmaların takip edilmesi, iş ve işlemlerinin yürütülmesi 15. Okullardaki eğitim uygulamalarında teknoloji kullanımının sağlanması için ağ altyapısını ve eğitim teknolojisi donanımlarının planlama, temin ve kurulum süreçlerinin koordine edilmesi ve internet erişim imkânlarının sağlanması 16. Geliştirilen MEB Karar Destek Sistemi’nin bütün birimlerin kullanabilmesi, ölçülebilecek veri seti hâline getirilmesi hususundaki çalışmaların takip edilmesi |

### Paydaş Analizi

**İç paydaşlar,** Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri .

**Dış paydaşlar,** veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları.

**Tablo 6: Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **** | **** |  |  |
| **Valilik** |  | **** | **** |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | **** | **** |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | **** | **** |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | **** | **** |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | **** |  | **** |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** | **** |  | **** |  | **** |
| **Okul Aile Birliği** | **** |  | **** | **** |  |
| **Üniversite** |  | **O** |  | **O** |  |
| **Özel İdare** |  | **O** |  | **O** |  |
| **Belediyeler** |  | **O** |  | **O** |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | **O** |  | **O** |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  | **O** |  | **O** |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | **O** |  | **O** |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **O** |  | **O** |  |
| **Muhtarlık** |  | **O** |  | **O** |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | **O** |  | **** |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **O** |  | **O** |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  | **O** |  | **O** |  |

****

**: Tamamı O : Bir kısmı**

**Tablo 7: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Okul Aile Birliği  Köy Muhtarlığı  Sağlık Ocağı |

** : Tamamı O: Bir kısmı**

**Tablo 8: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

** : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Anketleri**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **%100** |  |  |  |  |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **%92,3** | **%7,7** |  |  |  |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **%100** |  |  |  |  |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **%100** |  |  |  |  |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **%92,3** | **%7,7** |  |  |  |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **%100** |  |  |  |  |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **%100** |  |  |  |  |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **%53,8** | **%46,2** |  |  |  |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **%30,8** |  | **%46,2** | **%23,1** |  |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **%92,3** | **%7,7** |  |  |  |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **%92,3** | **%7,7** |  |  |  |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **%100** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **%52,9** | **%11,8** | **%17,6** | **%11,8** | **%5,9** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%11,8** | **%17,6** | **%23,5** | **%29,4** | **%17,6** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **%23,5** | **%29,4** | **%29,4** |  | **%17,6** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **%58,8** | **%5,9** | **%5,9** | **%11,8** | **%17,6** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **%23,5** | **%17,6** | **%35,3** |  | **%23,5** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **%52,9** | **%29,4** | **%5,9** | **%11,8** |  |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **%23,5** | **%23,5** | **%29,4** |  | **%23,5** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **%52,9** | **%11,8** | **%17,6** | **%5,9** | **%11,8** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **%23,5** | **%29,4** | **%17,6** |  | **%29,4** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **%23,5** | **%17,6** | **%29,4** | **%11.8** | **%17,6** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **%25** | **%43,8** | **%6,3** | **%6,3** | **%18,8** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **%47,1** | **%17,6** | **%17,6** | **%11,8** | **%5,9** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **%47,1** | **%35,3** | **%5,9** | **%5,9** | **%5,9** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **%64,7** | **%11,8** | **%5,9** | **%11,8** | **%5,9** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **%41,2** | **%29,4** | **%17,6** | **%5,9** | **%5,9** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **%47,1** | **%11,8** | **%23,5** | **%5,9** | **%11,8** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **%29,4** | **%17,6** | **%23,5** | **%17,6** | **%11,8** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **%31,3** | **%37,5** | **%12,5** | **%6,3** | **%12,5** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. |  | **%23,5** | **%35,3** | **%23,5** | **%17,6** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **%41,2** | **%17,6** | **%5,9** | **%11,8** | **%23,5** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **%40** | **%40** | **%13,3** |  | **%6,7** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **%46,7** | **%40** | **%6,7** | **%6,7** |  |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%66,7** | **%26,7** | **%6,7** |  |  |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **%73,3** | **%20** |  | **%6,7** |  |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **%66,7** | **%26,7** | **%6,7** |  |  |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **%66,7** | **%20** | **%6,7** | **%6,7** |  |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **%50** | **%28.6** | **%7,1** | **%7,1** | **%7,1** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **%64,3** | **%21,4** | **%7,1** | **%7,1** |  |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **%60** | **%33,3** | **%6,7** |  |  |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **%66,7** | **%33,3** |  |  |  |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **%50** | **%35,7** | **%7,1** | **%7,1** |  |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **%66,7** | **%26,7** | **%6,7** |  |  |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **%40** | **%33,3** | **%13,3** | **%6,7** | **%6,7** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **%86,7** | **%6,7** | **%6,7** |  |  |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **%53,3** | **%40** |  | **%6,7** |  |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **%40** | **%46,7** | **%6,7** | **%6,7** |  |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **%66,7** | **%26,7** |  | **%6,7** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **%24,1** | **%20,7** | **%31** | **%13,8** | **%10,3** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **%10,3** | **%13,8** | **%44,8** | **%13,8** | **%17,2** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%21,4** | **%32,1** | **%25** | **%7,1** | **%14,3** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **%34,**  **5** | **%20,7** | **%20,7** | **%13,8** | **%10,3** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **%44,8** | **%20,7** | **%13,8** | **%10,3** | **%10,3** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **%41,4** | **%20,7** | **%20,7** | **%3,4** | **%13,8** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **%44,8** | **%6,9** | **%20,7** | **%17,2** | **%10,3** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **%32,1** | **%25** | **%28,6** | **%3,6** | **%10,7** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **%24,1** | **%31** | **%20,7** | **%10,3** | **%13,8** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **%34,5** | **%17,2** | **%17,2** | **%17,2** | **%13,8** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **%34,5** | **%24,1** | **%10,3** | **%17,2** | **%13,8** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **%51,7** | **%24,1** | **%3,4** | **%13,8** | **%6,9** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **%48,3** | **%13,8** | **%13,8** | **%6,9** | **%17,2** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **%27,6** | **%13,8** | **%31** | **%17,2** | **%10,3** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **%37,9** | **%13,8** | **%34,5** | **%6,9** | **%6,9** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **%37,9** | **%24,1** | **%17,2** | **%10,3** | **%10,3** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **%51,7** | **%27,6** | **%10,3** |  | **%10,3** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **%35,7** | **%17,9** | **%25** | **%10,7** | **%10,7** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **%69** | **%17,2** | **%3,4** | **%3,4** | **%6,9** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **%65,5** | **%17,2** | **%10,3** | **%3,4** | **%3,4** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **%86,2** | **%10,3** |  |  | **%3,4** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | %62,1 | %34,5 |  |  | %3,4 |

**Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri  Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz |
| 1. Okulun düzenli olması  2. Okulu temizleyenlerin olması  3. Okulda yapılan etkinlikler  4. Okulda eğlenceli öğütler verilmesi  5. Okulun güvenli olması  6. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması  7. Raflarda kitap olması  8. Kursların olması  9. Projelerin olması  10. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması  11. Öğretmenler çok iyi  12. Bahçenin güvenli olması  13. Görüşlerimin dikkate alınması | 1. Okul bahçesinde oyun çizgilerinin ve aletlerinin olmaması  2. Okul bahçe temizliğinin daha iyi olamaması  3. Koridorlarda gürültü olması  4. Yarışmaların yapılmaması |

**Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğretmenlerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri  Okulun Olumlu (Başarılı) - Olumsuz (Başarısız) Yönleri | |
| Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz |
| 1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması  2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması  3-Teknolojik alt yapı  4-Deneyimli insan kaynakları  5-Tercih edilen bir kurum olması  6-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması  7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması | 1- Okulumuzda rehber öğretmen bulunmaması  2- Kadrolu memur personelinin olmaması  3- Hizmetli sayısının yetersiz olması  4- Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı |

**Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğretmenlerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.**

|  |  |
| --- | --- |
| Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri  Okulun Olumlu (Başarılı) - Olumsuz (Başarısız) Yönleri | |
| Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz |
| -Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.  -Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.  -İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.  -Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.  -Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır.  -Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.  -Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.  -Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir. | - Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.  - Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.  - Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |

### Okul/Kurum İçi Analiz

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: 2024

Tablo 9: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1-A | 7 | 13 | 21 | 5-A | 5 | 2 | 7 |
| 2-A | 8 | 8 | 16 | 6-A | 9 | 12 | 21 |
| 3-A | 10 | 5 | 15 | 7-A | 8 | 10 | 18 |
| 4-A | 7 | 8 | 15 | 8-A | 10 | 5 | 15 |
|  |  |  |  | Özel Eğt. Sınıfı | 1 | 2 | 3 |
| TOPLAM | 32 | 34 | 66 |  | 33 | 31 | 64 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 10: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **720** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **75** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **39,50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **365** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2095** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1825** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **137,35** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **20** |  |  |  |

**2.7.2. Teşkilat Yapısı**

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 11: Çalışan Bilgileri Tablosu: 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **5** | **8** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **8** | **17** |

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1-      EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ  1.     Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi  2.     Zümre toplantılarının yapılması ve takibi  3.     Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi  4.     Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi  5.     Seminer çalışmalarının düzenlenmesi  6.     Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi  7.     Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti  8.     TKY uygulanması  9.     Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi  10.   Yıllık çalışma programının hazırlanması   2-      SOSYAL ÇALIŞMALAR  1.     Okul Aile Birliği çalışmaları  2.     Sosyal kulüp çalışmaları  3.     Belirli gün ve haftaların kutlanması  4.     Veli toplantılarının yapılması   3-      REHBERLİK ÇALIŞMALARI  1.     Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları  2.     Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları   4-      DEMİRBAŞ İŞLERİ  1.     Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması  2.     Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi   5-      PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ  1.     Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması  2.     Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi  3.     İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi  4.     Personel izin, sicil defterinin tutulması   6-      NÖBET İŞLERİ  1.     Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü   7-      OKUL İŞLETMECİLİĞİ  1.     Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması   8-      KÜLTÜREL FAALİYETLER  1.     Okul kütüphanesinin geliştirilmesi  2.     Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü  3.     Yarışmalar  4.     Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü |
| Müdür Yardımcısı | 1-       Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak  2-       Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak  3-       Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak  4-       Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek  5-       Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek  6-       Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak  7-       1,2,3,4,5,6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak  8-       Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.  9-       Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.  10-   E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.  11-   Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.  12-   Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.  13-   Karneleri Hazırlamak.  14-   Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak  15-   Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.  16-   Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.  17-   Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.  18-   Haftada en az altı saate kadar ders okutmak  19-   Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek  20-   Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek  21-   Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek  22-   Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak  23-   Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek  24-   Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak  25-   Laboratuarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak  26-   Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması  27-   Taşımalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak  28-   Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek  29-   Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek  30-   Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek  31-   Burs iş ve işlemlerini yürütmek  32-   Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek  33-   Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak  34-   Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak  35-   Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur. |
| Öğretmenler | (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.  (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.  (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.  (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:  a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.  b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.  c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.  ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.  d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.  e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.  f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.  g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.  ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.  h)(Değişik:RG-13/9/2014-29118)  Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.  ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.  i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.  j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.  k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.  l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.  m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.  n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.  o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.  ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.  p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.  Öğretmenlere nöbet görevi verilmesinin esasları  MADDE 91- (1) Öğretmenler, nöbet görevini nöbet çizelgesine göre yerine getirirler.  (2) Nöbetlerde aşağıdaki esaslara uyulur:  a) Öğretmenlere, dersinin en az bulunduğu gün veya günlerde nöbet görevi verilir.  b) Birden fazla okulda ders görevi bulunan öğretmenlere kadrosunun bulunduğu okulda, kadrosunun bulunduğu okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet görevi verilir.  c) Nöbet görevi, ilk dersten 15 dakika önce başlar, son ders bitiminden 15 dakika sonra biter. İkili öğretimin yapıldığı okullarda öğretmenler, tek devrede nöbet tutarlar. (Ek cümle:RG-16/9/2017-30182) Taşımalı eğitim kapsamında eğitim veren okullarda bu süre öğretmenler kurulu kararıyla 30 dakikaya kadar çıkarılabilir.  ç) (Değişik:RG-1/9/2018-30522) Hamile öğretmenlere, hamileliğin yirmi dördüncü haftasından itibaren ve doğumdan itibaren bir yıl süre ile nöbet görevi verilmez.  d)  (Değişik:RG-28/10/2016-29871) İstekleri hâlinde hizmet yılı 20 yıldan fazla olan kadın öğretmenler, 25 yıldan fazla olan erkek öğretmenler nöbet görevinden muaf tutulabilirler. Ancak bu kapsamdaki öğretmen sayısının fazla olması nedeniyle nöbet görevinin aksaması durumunda bu öğretmenlere de nöbet görevi verilir.  e) Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülür ve okul yönetimince öğretmenlere yazılı olarak duyurulur.  f) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.  g) (Ek:RG-28/10/2016-29871) (Değişik:RG-1/9/2018-30522) Engelli öğretmenler ile engelli çocuğu bulunan öğretmenler nöbet görevinden muaf tutulur. Ancak, engelli öğretmenler ile engelli çocuğu bulunan öğretmenlerden istekli olanların nöbetlerinin belirlenmesinde tercihlerine öncelik verilerek düzenleme yapılır.  ğ) (Ek:RG-28/10/2016-29871) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim sınıflarında görev yapan özel eğitim öğretmenleri nöbet görevinden muaf tutulur.   h) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Nöbetçi öğretmen çeşitli nedenlerden dolayı öğretmeni bulunmayan sınıfın düzenini ve öğrencilerinin etüt çalışması yapmalarını sağlar. |

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 | 66,6 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 1 | 33,3 |

**Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |

**Tablo 15 . İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Enver BIYIK | Müdür | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981262 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023000861 |
| Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001451 |
| Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1 | 2023 | 2023006945 |
| Neslihan KAYA | Müdür Yardımcısı | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981658 |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024610139 |
| Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001451 |
| Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | 2023001450 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023000861 |
| Mehmet ŞENOCAK | Müdür Yardımcısı | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023000861 |
| Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000762 |
| Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |

**Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | Sınıf | 1 |  | 1 | 1 |
| 7-10 Yıl | Matematik  İngilizce  Tek. Ve Tas.  Türkçe Özel Eğt. | 3 | 2 | 5 | 5 |
| 11-15 Yıl | Sosyal Bilimler | 1 |  | 1 | 1 |
| 16-20 | Bilişim,  Fen Bilimleri  Sınıf  Beden Eğt. | 2 | 2 | 12 | 4 |
| 20 ve üzeri | Sınıf  Görsel San.  Rehberlik | 2 | 3 | 13 | 5 |

**Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 2 |  | 0 | 3 |

**Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| 1 | Ramazan YOLCU | Türkçe | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003842 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
| 2 | Özge BEKAR | Matematik | Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu | 2024 | 2024981959 |
| Yeni Nesil Öğrenme Semineri | 2024 | 2024982091 |
| Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2023 | 2024981456 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001607 |
| 3 | Zeynep MUHCU ÇOLAK | Fen Bilimleri | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002705 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007929 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| 4 | Ayşegül BİLGİN | İngilizce | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Kelime1 Hikâye Semineri | **2023** | 2023003842 |
| Zaman Yönetimi Semineri | **2023** | 2023002452 |
| Soru Hazırlama Teknikleri Kursu | **2023** | 2023610119 |
| Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | **2022** | 022001557 |
| 5 | Fatma ÖKSÜZ | Sosyal Bilgiler | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | **2023** | 2023003856 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | **2023** | 2023001706 |
| Kelime1 Hikâye Semineri | **2023** | 2023003842 |
| Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | **2022** | 2022001580 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | **2022** | 2022001577 |
| 6 | Murat YAMAK | Beden Eğitimi | Hijyen Eğitimi Semineri | **2024** | 2024981262 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | **2023** | 2023001006 |
| Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | **2023** | 2023002449 |
| Satranç Eğitimi Semineri 4 | **2023** | 2023001201 |
| Satranç Eğitimi Semineri 3 | **2023** | 2023001103 |
| 7 | Gülten KAYIKÇI | Görsel San. | Hijyen Eğitimi Semineri | **2024** | 2024981657 |
| Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | **2023** | 2023007704 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | **2023** | 2023000861 |
| Zaman Yönetimi Semineri | **2023** | 2023002452 |
| 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | **2023** | 2023003677 |
| 8 | Süleyman ÇAKMAK | Özel Eğit. | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | **2023** | 2023003856 |
| Zaman Yönetimi Semineri | **2023** | 2023002452 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| Öğretmen Olmak Semineri | **2022** | 2022001018 |
| Yönetimsel Beceriler Semineri | **2022** | 2022000768 |
| 9 | Tuğba YILMAZ | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | **2023** | 2023002463 |
| Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | **2023** | 2023003856 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | **2022** | 2022001595 |
| Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | **2022** | 2022001580 |
| 10 | Şefik KIRCA | Rehber Öğrt. | Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | **2023** | 2023610272 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | **2023** | 2023003870 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | **2023** | 2023002450 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | **2023** | 2023001150 |
| 11 | Mustafa YILMAZ | Sınıf Öğretmeni | Gençlerle İletişim Semineri | **2023** | 2023003861 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Seminer | **2023** | 2023003870 |
| Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri | **2023** | 2023006937 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | **2023** | 2023003856 |
| 12 | Ömer BAYRAKTAR | Sınıf Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | **2023** | 2023002452 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | **2023** | 2023003870 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | **2023** | 2023002450 |
| Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1 | **2023** | 2023002379 |
| 13 | Oya CELEP | Sınıf Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | **2023** | 2023002452 |
| Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | **2024** | 2024981658 |
| Hijyen Eğitimi Semineri | **2024** | 2024981657 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | **2023** | 2023000861 |
| 14 | Merve BEKAR | Sınıf Öğretmeni | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | **2023** | 2023003845 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | **2023** | 2023007736 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | **2023** | 2023002703 |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | **2022** | 2022001016 |
| Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | **2023** | 2023002437 |

**Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | **Memur** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |
| **2** | **Hizmetli** | **0** | **0** |  | **0** |  |
| **3** | **Ücretli Öğretmen** | **0** | **2** | **Lisans** |  | **2** |

**Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 125 | 4 | 55 | 1 | 2 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

MEBBİS aracılığıyla e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, Doküman Yönetim Sistemi, e-Mail gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Okulumuz, eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımızın yürüttüğü FATİH Projesinin okulumuzdaki tüm iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi ([MEBBİS](https://mebbis.meb.gov.tr/)) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Müdürlüğümüzün resmi yazışmaları, elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

**Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 18 | 18 | 18 | 0 |
| İdari Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar | 18 | 18 | 18 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Renkli Yazıcı | 1 | 1 | 2 | 0 |

**Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası | X |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

**Tablo 23. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | 5000 | - | - | - | - |
| TOPLAM | 15000 | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 24. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 10000 | 1000 | 10000 | 1000 | 10000 |  |
| Küçük Onarım | 12000 | 12000 | 1000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 1000 | 1000 | 1000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5000 | 5000 | 5000 |
| Donatım Malzemeleri |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 2000 | 2000 | 2000 |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL | 10000 | 10000 | 10000 |

#### İstatistiki Veriler

**Tablo 26: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | OKUL |
| Toplam Öğretmen Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| 15 | 130 | 8,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 86 | 78 | 88 | 73 | 72 | 60 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 164 | | 161 | | 132 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | |
| 2022 | 2023 | 2022 | 2023 |
| 16 | 16 | 8 | 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı 2024** | |
| İlkokul | Ortaokul |
| 0 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Açılan Destekleme Yetiştirme Kursları Verileri** | | |
| Düzenlenen dönem | Kurs Açılan Ders Sayısı | Kursa Katılan Öğrenci Sayısı | Kursa Katılan Öğretmen Sayısı |
| 2022 | 6 | 17 | 6 |
| 2023 | 6 | 19 | 6 |
| 2024 | 0 | 0 | 0 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.

**Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  \*Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabalar.  \*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  \*Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu. | \*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri  \*Velilerin,Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  \*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| \* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  \*Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.  \*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  \*İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  \* Parçalanmış, problemli aileler ve koruma altında olan çocuklar. | \*Etkileşimli tahtaların varlığı  \*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  \*e-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| **Çevresel Etkenler** | |
| \*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi.  \*Tüm toplumlarda artan çevre bilinci. | |
|  | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Tablo 28. Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması  Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| Çalışanlar | Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması |
| Veliler | Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun çevresinde eğitimi olumsuz etkileyebilecek unsurların bulunmaması |
| Donanım | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması  Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması  Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |

**Tablo 29. Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Hedefsiz öğrenci grubunun olması.  Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği |
| Çalışanlar | Hizmetli sayısının yetersiz olması  Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| Veliler | Eksik veli desteği, velinin sadece akademik başarı beklemesi. Velilerin çoğunluğunun yüksek öğretim mezunu olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Bina bahçe girişinin yetersiz olması |
| Bütçe | Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | İlkokul ve ortaokulun bir arada olması, taşıma merkezi okul olması |
| İletişim Süreçleri | Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 30. Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  \*Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabalar. |
| Ekonomik | \*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | \* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  \*Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | Etkileşimli tahtaların varlığı |
| Mevzuat-Yasal | \*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  \*Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | \*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  \*Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tablo 31. Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  \*Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | \*Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  \*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | \*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  \*İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  \* Parçalanmış, problemli aileler ve koruma altında olan çocuklar. |
| Teknolojik | \*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  \*e-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | \*Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | \*Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık |

**Tablo 32. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 33. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Merkez İlkokulu ve Ortaokulu olarak misyonumuz; ana sınıfından 8. sınıfa kadar tüm farklılıklarıyla öğrencilerimizi modern teknoloji ile bilgiye ulaştıran ve bilgilerini davranışa dönüştürebilen, üretken, kararlı, toplumla uyum içerisinde, millî ve manevî değerlere bağlı, hedef koyabilen ve bu hedeflere ulaşabilecek düzeyde başarılı, kendine güvenen, demokratik ve çağdaş bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

### Vizyon

Okulumuzu, sürekli gelişim ve değişim felsefesinden hareketle, yenilikleri destekleyen, millî ve manevi değerlerine bağlı, sürekli büyüyen ve düşünen, başarıyı amaç edinmiş, her anlamda sağlıklı bireyler yetiştiren bir kurum yapmak.

### Temel Değerler

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

3. Analitik ve Bilimsel Bakış

4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

7. Erdemlilik

8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

10. Liyakat

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

**Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

**Hedef 2.1:** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Hedef 2.2:** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 2.3:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Amaç 3: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**

**Hedef 3.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 3.2:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 3.3:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 1.1.1.** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2.** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | 25 | 80,1 | 80,5 | 82 | 82,5 | 82,5 | 83 | 6 ay | 12 ay |
| **PG.1.1.3.** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | İlkokul | 12,5 | 5 | 4,8 | 4,7 | 4,6 | 4,5 | 4,4 | 6 ay | 12 ay |
| Ortaokul | 12,5 | 4,5 | 4,4 | 4,3 | 4,2 | 4,1 | 4,0 |
| **PG.1.1.4.** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | İlkokul | 12,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| Ortaokul | 12,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmen, Veli | | | | | | | | |
| **Riskler** | | R.1. Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler  arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi  R.2. Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin  yetersiz kalması  R.3. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların  yetersiz kalması | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.3. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuş seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 1.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | T.1. Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası  geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi  T.2. Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin  yetersiz kalması  T.3. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların  yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | İ.1. Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik  sisteminin geliştirilmesi  İ.2. Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi  İ.3. Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 2.1.1.** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | 20 | | 40 | 43 | 45 | 48 | 50 | 52 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.2.** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | 20 | | 0 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.3.** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | 20 | | 0 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.4.** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | 20 | | 8 | 9 | 11 | 13 | 14 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| Ortaokul | 20 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf Öğretmenleri, Öğrenciler, İlçe Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | R.1. Okul binası karmaşık yapısı sebebiyle kontrol mekanizmasında yaşanacak  sorunlar.  R.2. Okulumuzda rehberlik öğretmeninin olmaması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S.2.Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S.3. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S.4. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S.5. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 3.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | T.1. Öğretmen sayısının nöbet bölgesine oranı düşük olduğu için nöbetlerde  aksaklıklar yaşanabilmektedir.  T.2. Velilerin okulda ve uzaktan yapılan eğitimlere yeterli sayıda katılım  göstermedikleri gözlenmiştir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | İ.1.Okulumuza Rehber öğretmen ataması yapılmalıdır.  İ.2.Öğrencilere daha fazla eğitimin düzenlenmesi ve katılım sağlanması gerekmektedir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 2.2.1.** Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması | 20 | | 57,95 | 58,00 | 58,50 | 59,00 | 59,50 | 60,00 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.2.** Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | 20 | | 81,78 | 81,80 | 81,90 | 82 | 82,20 | 82,35 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.3.** Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması | 20 | | 64,98 | 65,00 | 65,30 | 65,50 | 66,00 | 66,20 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.4.** Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması | 10 | | 75,00 | 75,10 | 75,50 | 75,80 | 76,00 | 76,20 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.5.** Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 15 | | 57,59 | 57,90 | 58,00 | 58,20 | 58,50 | 59,00 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.6.** Kur’an-ı Kerim dersi yılsonu puanı ortalaması | 15 | | 83,24 | 83,50 | 83,60 | 83,70 | 83,85 | 84 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | R.1. Öğrencilerin Kuran Kurslarına verilmesi.  R.2. Öğrenci sayısının az olması sebebiyle proje ve etkinliklere katılacak  öğrencilerde çeşitliliğe gidilememesi. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan bilgi yarışmalarında öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | T.1. Okul kütüphanesinin yeterli donanımda olduğu fakat istenilen düzeyde işlevsel  olmadığı anlaşılmıştır.  T.2. Öğrencilerin yeterli teşvik olmadığında kültürel, sanatsal etkinliklere ve yarışmalara katılmakta isteksiz olduğu görülmüştür. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | İ.1. Öğrencileri etkinlik ve yarışmalara teşvik edebilmek adına ödül sisteminin kurulması gerekmektedir.  İ.2. Sınıfların kütüphane ziyaretlerinin bir program dâhilinde olması gerektiği anlaşılmıştır.  İ.3. Sınav öğrencilerinin kaygılarını kontrol altına almak ve mesleki rehberlik yapılması adına bölgemizde bulunan Merkez İlkokulu’nda görev yapan rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapılması gerekmektedir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.3** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 2.3.1.** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | | 52 | 53 | 54 | 55 | 55,6 | 56 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.3.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | | 20 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.3.3.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.3.4.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | 25 | | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Kulüp Öğretmenleri, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Beden Eğitimi ve Türkçe Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | R.1. Okulun kırsalda yer alması ve etkinlik merkezlerine uzakta olması.  R.2. Etkinliklere katılmada yaşanacak ulaşım sorunu. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S.2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S.4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S.5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.6. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S.7. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S.8. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | T.1. Geleneksel çocuk oyunları alanı olmayışı.  T.2. Merkezi etkinliklere katılmakta ulaşım sorunu yaşanmaktadır.  T.3. Okul bünyesinde yeterli sayıda yarışma organize edilmemektedir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | İ.1. Öğrencilerin merkezi etkinliklere taşınması için gerekli yeterlilikleri olan araçlara ulaşılmalıdır.  İ.2. Öğrencilerin etkinliklere daha fazla katılması için teşvik programı oluşturulmalıdır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG3.1.1.** İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 50 | | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.3.2.** Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | | 50 | | 95 | 95,5 | 96 | 96,5 | 97 | 98 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmenler, Öğrenciler, Hayırseverler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | R.1. Talep edilecek tadilat ve alımlar için yeterli ödeneğin karşılanamaması.  R.2. Binanın büyük olması ve eksiklerin mali değerlinin fazla olması sebebiyle tadilat ve alım için fazla ödenek talebinin oluşacak olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S.3. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin öğretmen ve öğrencilere memnuniyet anketleri uygulanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 100.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | T.1. Okulumuzda Bilişim Teknolojileri sınıfının yetersiz olmamasının günümüz  şartlarında bilişim eğitimi vermekte sıkıntılar doğurduğu anlaşılmıştır.  T.2. Bina bölümlerinin fazla olması ve okul aile birliği hesabının istenen düzeyde  olmaması tadilat ihtiyaçlarının giderilmesinde sorunlara yol açmaktadır.  T.3. Tüm şubeler için etkileşimli tahtanın kurulu olduğu, okul kütüphanesinin donanımının yeterli olduğu görülmüştür. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | İ.1. Okuldaki bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarların iyileştirilmesi.  İ.2. Okulun bazı donanım eksikleri ve tadilatları için yüksek miktarda ödeneğin olması gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG3.2.1.** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 10 | | 25 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.2.**Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | | 25 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.3.** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 10 | | 25 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.4.** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 10 | | 25 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.5.** Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | | 45 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.6.** İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | | 10 | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.7.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | R.1. Okul binası karmaşık yapısı sebebiyle kontrol mekanizmasında yaşanacak  sorunlar.  R.2. Okulumuzda rehberlik öğretmeninin olmaması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır ve alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S.5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | T.1. Öğretmen sayısının nöbet bölgesine oranı düşük olduğu için nöbetlerde  aksaklıklar yaşanabilmektedir.  T.2. Velilerin okulda ve uzaktan yapılan eğitimlere yeterli sayıda katılım  göstermedikleri gözlenmiştir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | İ.1. Okulumuza Rehber öğretmen ataması yapılmalıdır.  İ.2. Öğrencilere daha fazla eğitimin düzenlenmesi ve katılım sağlanması gerekmektedir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.3** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 3.3.1.** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı % | 25 | | 94,11 | 94,5 | 95 | 95,5 | 95,8 | 96 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.3.2.** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 25 | | 80,58 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.3.3.** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 25 | | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.3.4.** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı % | 25 | | 17,65 | 17,65 | 18 | 18,5 | 19 | 20 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **Riskler** | R.1. Öğretmenlerin iş yoğunlukları sebebiyle lisansüstü eğitimine devam etmek ya da hizmet içi eğitimlere katılmakta yeterli motivasyonlarının olmaması durumu. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S.2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S.3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S.4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | T.1. Okulumuz liderliğinde hizmet içi eğitim verilmemiştir.  T.2. Öğretmenlerimizde isteğe bağlı seminerlere katılmada oran düşük kalmıştır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | İ.1. Okulumuzda yılda en az bir kere eğitim verilmesi uygun olacaktır.  İ.2. Öğretmenlerimizin isteğe bağlı eğitimlere katılmaları teşvik edilmelidir. | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

**Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 1.000 TL | 1.250 TL | 1.500 TL | 1.750 TL | 2.000 TL | 7.500 TL |
| **Hedef 1.1** | 1.000 TL | 1.250 TL | 1.500 TL | 1.750 TL | 2.000 TL | 7.500 TL |
| **Amaç 2** | 11.000 TL | 12.500 TL | 14.000 TL | 15.500 TL | 17.000 TL | 70.000 TL |
| **Hedef 2.1** | 3.000 TL | 3.500 TL | 4.000 TL | 4.500 TL | 5.000 TL | 20.000 TL |
| **Hedef 2.2** | 3.000 TL | 3.500 TL | 4.000 TL | 4.500 TL | 5.000 TL | 20.000 TL |
| **Hedef 2.3** | 5.000 TL | 5.500 TL | 6.000 TL | 6.500 TL | 7.000 TL | 30.000 TL |
| **Amaç 3** | 34.000 TL | 39.750 TL | 45.500 TL | 51.250 TL | 57.000 TL | 227.500 TL |
| **Hedef 3.1** | 30.000 TL | 35.000 TL | 40.000 TL | 45.000 TL | 50.000 TL | 200.000 TL |
| **Hedef 3.2** | 3.000 TL | 3.500 TL | 4.000 TL | 4.500 TL | 5.000 TL | 20.000 TL |
| **Hedef 3.3** | 1.000 TL | 1.250 TL | 1.500 TL | 1.750 TL | 2.000 TL | 7.500 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 20.000 TL | 22.000 TL | 25.000 TL | 27.000 TL | 30.000 TL | 124.000 TL |
| **TOPLAM** | 66.000 TL | 75.500 TL | 86.000 TL | 95.500 TL | 106.000 TL | 429.000 TL |

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.