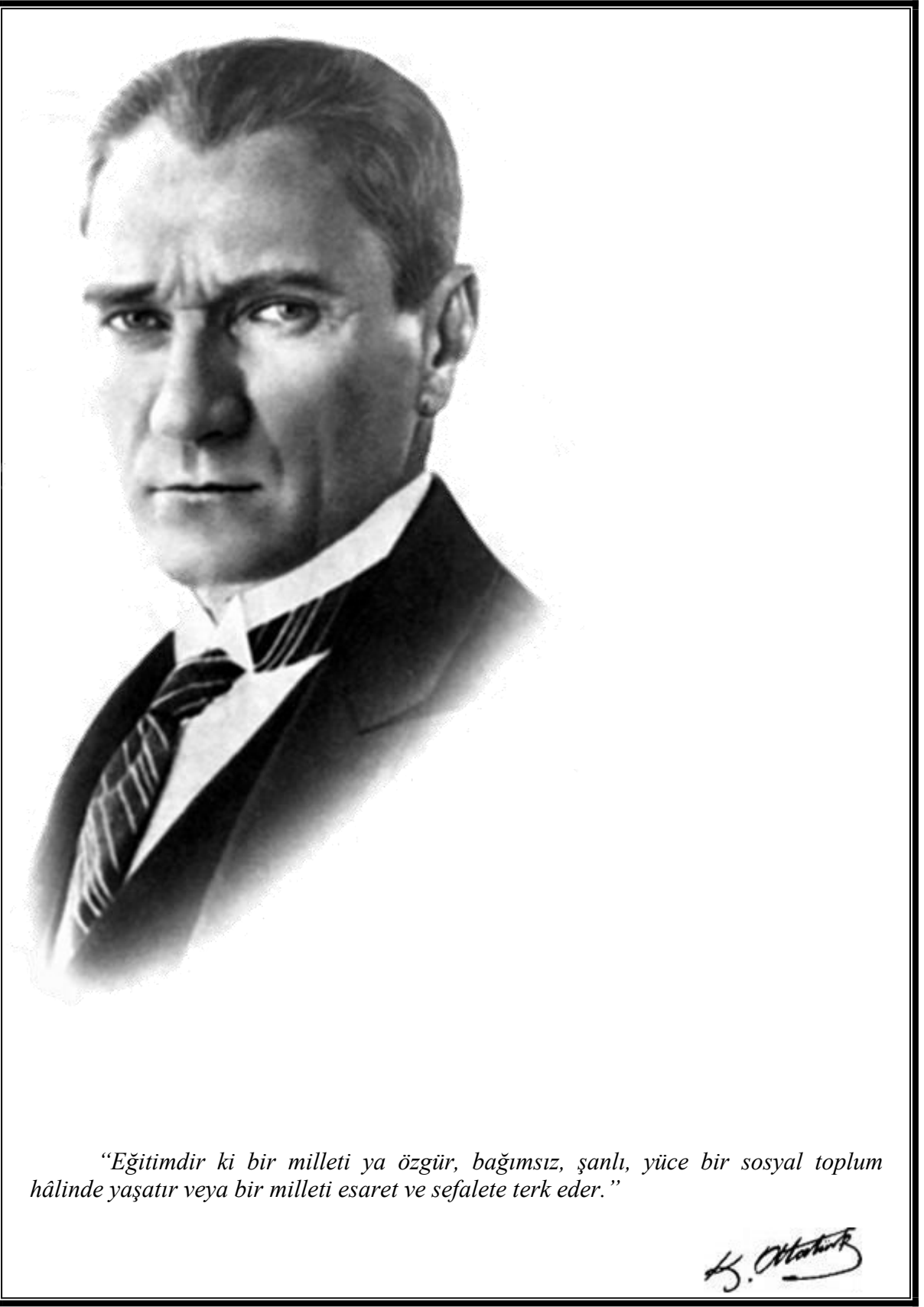


T.C
KÖPRÜBAŞI KAYMAKAMLIĞI
MERKEZ İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Köprübaşı	
Adres:	Gündoğan Mah.No41 P.K. 61630 Köprübaşı/Trabzon	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/wTmyyALdXirwdJkM9
Telefon Numarası:	0462 671 40 24	Faks Numarası:	(462) 671 4176
e-Posta Adresi:	720723@meb.k12.tr 745236@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://koprubasimerkez.meb.k12.tr/ https://koprubasimerkezortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	720723 745236	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Günümüzde yaşanan hızlı sosyal ve toplumsal değişimler, okullarda yeni fikirlere, öğretim yöntem – tekniklerine, yeni yaklaşımlara ayak uydurmayı kaçınılmaz kılmıştır. Köprübaşı Merkez İlk- Orta Okulu olarak bizler de bu yeniliklere ayak uydurmak için 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Stratejik planımızı hazırlarken tüm paydaşlarımızdan faydalanarak durumumuzu analiz ettik, kaynaklarımızı etkili ve verimli kullanıp geleceğe dair daha iyi bir hazırlık yapmaya çalıştık.

Bu plan kapsamında okulumuzu, akademik olarak daha iyi bir seviyeye ulaştırmayı, sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü artırmayı kendimize ilke edinmeyi amaçladık. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirme hedefinde olan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin değerlerini daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için tüm paydaşlarıyla özverili bir şekilde çalışacaktır. Amaçlarımızdan bir tanesi de yaşadığımız yöreyi eğitilmiş insanlar sayesinde kalkındırmak ve bu sayede geçmişte olduğu gibi yetiştirdiğimiz insan gücüyle ülkemizin gelişimine katkı sağlamaktır.

Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, insan hakları ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olarak Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek başlıca amaçlarımızdandır.

Eğitim faaliyetlerimizi belli planlara göre sürdürmek, kendine güvenen, insan haklarına saygılı, iletişime açık, vatanını ve milletini seven, milli ve manevi değerlerine ve Türk milletinin kültürüne önem veren; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kimliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı kişiler olarak yetiştirmek temel hedeflerimizdendir.

Köprübaşı Merkez İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve başarıyı sürekli kılma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Cemal ASAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE

- BAKIŞ**
- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cemal ASAN	Okul Müdürü		
Mehmet ŞENOCAK	Müdür Yard.	Mustafa YILMAZ	Öğretmen
Zeynep MUHCU ÇOLAK	Öğretmen	Mehmet ÖZKIR	Müd. Yard.
Nihat AKTAŞ	OABB	Tuğba YILMAZ	Öğretmen
Sevim ERDOĞAN	OAB Üyesi	Songül KIZILTAŞ	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Köprübaşı Merkez İlkokulu/Ortaokulu olarak yayınlanan Hazırlık Programı ve gönderilen yönergeler doğrultusunda süreç aşağıdaki gibi planlanmıştır:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik Plan için Kurum ihtiyaçlarının tespiti

Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul kurumlara Bakanlığımız 2022/21 sayılı Genelgesi kapsamında duyurulmuştur. Genelge kapsamında Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuş ve planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. Hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları gibi ana hatlar yer almaktadır. Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Köprübaşı ilçe merkezinde, şimdiki Köprübaşı Halk Eğitim Merkezi olarak hizmet veren tarihi binada 1983 yılında **“Köprübaşı İl Mektebi”** adıyla eğitim ve öğretime başlanmıştır. Köprübaşı’nda düzenli eğitim 1920’li yıllarda Cumhuriyetin kurulmasıyla başlamıştır. Daha önce Garbi ve Şarki Güneşara köylerinin cami medreselerinde dini ve ilmi tahsillerine devam eden bölgenin öğrencileri 1938 yılında eğitim-öğretime yeni başlayan Köprübaşı İlk Mektebi’nde tahsillerine devam etmişlerdir. 1938-1939 ders senesinde Köprübaşı İlk Mektebi’nde ilk tahsilini bitiren 12 öğrenciye beşinci sınıf şahadetnameleri okul müdürü Şükrü KAYA tarafından törenle verilmiştir. 1949-1950 eğitim-öğretim yılı sonunda okuldan ilk defa bir kız öğrenci mezun olmuştur. 1959-1960 eğitim-öğretim yılında okulun adı **“Köprübaşı Merkez İlkokulu”** olarak değişmiştir.

Günümüzde eğitim-öğretim yaptığımız bina 1969-1970 yılında tek katlı olarak tamamlanıp, “Köprübaşı Ortaokulu” adıyla eğitim-öğretime açılmıştır. Kat ilavesiyle otuz yıla yakın bir süre hem ortaokul hem de **“Köprübaşı Lisesi”** olarak hizmet veren binamız, 1997-1998 eğitim-öğretim yılından itibaren 4307 sayılı yasa gereği sekiz yıllık ilköğretim binası olarak **“Köprübaşı Merkez İlköğretim Okulu”** na tahsis edilmiştir.

2001-2002 eğitim-öğretim yılından itibaren ana sınıfı edilmiş böylece anasınıfı eğitimi verilmeye başlanmıştır.

“**Merkez İlkokulu**” ve “**Merkez Ortaokulu**” olarak ayrılmış, ancak iki okul eğitim-öğretime aynı binada devam etmiştir.

2013 yılında ilçeden 2-3 km uzaklıktaki Çifteköprü İlkokulu ve Ortaokulu kapatılmış ve okulumuzla birleştirilmiş olup okulumuzda eğitim-öğretime devam edilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2019-2023 tarihli Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetiştirmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Köprübaşı Merkez İlkokulu-Ortaokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2024-2028 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve

stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 1: Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlölük	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücü ne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğ itim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğ itim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
3. İlgı, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)

4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 13) MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 53) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
Yasal Yükümlülük	Dayanak
5. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü- istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 14)
6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)

7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)
8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
9. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İlçe genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)
10. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
11. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)

Yasal Yükümlülük	Dayanak
12. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)
13. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)
14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)
15. a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri İlçe bünyesinde yerine getirmek, b) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esaslara göre iş ve işlemleri yürütmek ve	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)

denetlemek,	
16. Yaygın eğitimin özel amacı, Millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında, a) Okuma- yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak, b) Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak, c) Millî kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak, d) Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak, e) İktisadi gücün artırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek, f) Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, g) Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkânlar hazırlamak, h) Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)
17. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)
Yasal Yükümlülük	Dayanak
18. Merkezî sistemle yürütölen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını İlçemizde uygulamak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)
19. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.	KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)

20. Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 308)
21. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı	
İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	
Merkez İlkokulu/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler tabloda belirtildiği gibi belirli faaliyet

alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 5: Faaliyet Alanları/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması 5. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız ile ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancılara çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması 7. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 8. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 9. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 10. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 11. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 12. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 13. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 14. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 15. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın uygulanması 16. İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması 17. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi 18. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel rehberlik yapılanmasının izlenmesi ve uygulanması 19. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulamalarının uygulanması ve yaygınlaştırılması 20. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayırtmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi 21. Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi 22. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin izlenmesi ve yürütülmesi 23. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemi ile ilgili uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması 24. Erken çocukluk eğitiminin niteliği artıracak uygulamaların hayata geçirilmesi ve yaygınlaştırılması 25. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması 26. Örgün eğitim kurumlarında göç ve acil durumlarda yürütülen eğitim faaliyetlerinin ilgili birimler ile iş birliği hâlinde planlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve yürütülmesi 27. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin izlenmesi yürütülmesi 28. Hibrit eğitimin eğitimde kullanılması konusundaki politikaların takip edilmesi 29. Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi 5. Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınların takip edilmesi 6. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilimiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması 7. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması 8. Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	1. Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin okulumuz çapında yürütülmesi 2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanan sınavların uygulanması 3. Üst düzey zihinsel özellikleri ölçmeye yönelik geliştirilen beceri testlerinin uygulanması ve öğrencilerin üst düzey zihinsel özelliklere sahip olma durumlarının belirlenmesi 4. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi 5. Bakanlık tarafından yapılan sınavlardaki sorularını okulumuzda güvenli bir şekilde saklanması için gerekli tedbirlerin alınması 6. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırmaların takip edilmesi 7. Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının takip edilmesi talep edilmesi halinde ilgili hizmet birimlerine veri desteği sağlanması 8. Bakanlığımız tarafından uygulanan merkezî sınavlar ile kamu kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişileriyle yapılacak protokol sınavlarının mevzuatına göre uygulanmasına dair usul esas ya da talimatların takip edilmesi ve ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 9. Okul başarı farklarının azaltılması için okul bazlı izleme değerlendirme amacına hizmet edecek şekilde oluşturulan e-İzleme Modülü'nün iş ve işlemlerinin yürütülmesi 10. Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin kültüre duyarlı olarak geliştirilen yeni ölçme araçlarının, gelişimsel tarama araçlarının, psikolojik ölçme araçlarının ve yetenek tarama testlerinin takip edilmesi ve uygulanması konusunda çalışmaların yürütülmesi 11. Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin özel eğitim alanına ilişkin bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla Bakanlığımız tarafından düzenlenen yüz yüze, uzaktan, merkezi eğitimlerin ve hazırlanan görsel ve yazılı içeriklerin takip edilmesi ile mahalli eğitimlerle ilgili iş ve işlemlerini yürütülmesi

	12. Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sisteminin takip edilmesi ve uygulanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1. Okulumuzda proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi ve uygulamalarının hayata geçirilmesi 3. Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi 4. Evrensel değer ve standartları göz önünde bulundurarak kalite, eşitlik ve etkililik ilkeleri ile millî ve toplumsal değerlere dayalı bir eğitim sistemi geliştirmek için yapılan bilimsel araştırmalara destek verilmesi, takip edilmesi 5. Öğretmenlerin meslek öncesi ve meslek içi eğitimleri ile mesleki gelişim süreci uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılan araştırma geliştirme faaliyetleri ile proje çalışmalarının takip edilmesi ve uygulanması 6. Bakanlığımızın ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitimine yönelik yapacağı iş birliği protokollerin takip edilmesi ve ilimizle ilgili uygulamalarının yapılması 7. Dört beceride belirlenen (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin ölçülmesine dair çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması 8. Yabancıların dört beceride (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin belirlenmesi (Türkçe Dil Beceri Sınavı [TDBS]) hususundaki çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması 9. Patent, faydalı model, marka ve tasarım tescili almış ürünlerle Bakanlığımız tarafından iş birliği yapılan ilgili sanayi kuruluşlarının takip edilmesi ve kurumlarımızda patent, faydalı model, marka, tasarım tescil sayısını sürekli artırarak her yıl tescil alınan ürünlerin ticarileşmesinin sağlanması 10. Kodlama/bilişim derslerinin her sınıf düzeyinde bulunması/yaygınlaşmasının sağlanmasına yönelik politikaların takip edilmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim	1. Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi 2. Bakanlığın iş ve işlemlerine yönelik geliştirilen mevzuatın takip edilmesi ve yürütülmesi 3. Ulusal plan ve programlarla Müdürlüğe verilen görevlerin yürütülmesi 4. İstatistikî verilerin toplanması konusunda destek sağlanması, yayınlanan analizin izlenmesi 5. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması 6. Müdürlüğümüz bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 7. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Öğrencilere yönelik gerçek ve tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili işlemlerin belirlenen esaslara yürütülmesi ve denetimi

	10. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi 11. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi hususunda Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli hazırlıkların yapılması ve ilgili uygulamaların hayata geçirilmesi 12. Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağına kurmak üzere geliştirilecek verimli finansman modelinin Müdürlüğümüz yürütülmesi, izlenmesi konusunda çalışmaların yapılması 13. Müdürlüğümüz tarafından veya Müdürlüğümüzün denetiminde sunulan hizmetlerin kontrol ve denetiminin ilgili birimlerle iş birliği içinde olunarak yapılması; süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz edilmesi; karşılaştırılması ve ölçülmesi, kanıtlara dayalı olarak değerlendirilmesi; elde edilen sonuçların rapor hâline getirilerek ilgili birimlere ve kişilere iletilmesi 14. Müdürlüğümüzün taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıkta Müdürlüğümüzü temsil, dava ve icra işlemlerinin vekil sıfatı ile takip edilmesi 15. Bakanlığın hizmetleriyle ilgili olarak hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslakları, Bakanlık ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ve Bakanlık birimlerinde talep edilen diğer hususlara ilişkin bildirilen hukuki mütalaanın takip edilmesi 16. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi 17. Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi 18. Okul ve kurumların ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sertifikalandırılması sürecinin takip edilmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
İnsan Kaynakları Yönetimi	1. Müdürlüğümüz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi 2. Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliklerinin takip edilmesi ve uygulamalarıyla ilgili işlemlerin yapılması 3. Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik belirlenen politikaların takip edilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yapılan çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması 4. Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik hazırlanan Yıllık Mahalli Hizmet İçi Eğitim Planı'nın uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 5. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi 6. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek oluşturulan mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin takip edilmesi ve uygulamalarının yapılması 7. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 9. Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların ve bulunan tekliflerin takip edilmesi ve

	uygulanması 10. Müdürlüğümüz personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 11. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 12. Göç ve acil durumlarda Müdürlüğümüz bünyesinde eğitim alanında çalışan personele yönelik kapasite güçlendirme çalışmalarının yürütülmesi 13. 1416 sayılı Kanun kapsamında ülkemizin yetişmiş insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla YLSY Burs Programı ile yurt dışına lisansüstü öğrenim görmek üzere gönderilecek bursiyerlerin ve bursiyerlerin istihdam süreçleri ile ilgili yürütülen iş ve işlemlerin takip edilmesi ve uygulanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Uluslararası İlişkiler	1. Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşların çalışmalarının ve eğitim alanındaki gelişmelerin takip edilmesi 2. Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar ile Bakanlığımız arasında sağlanan iş birliği ve koordinasyonun Müdürlüğümüzce takip edilmesi ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi 3. Eğitim alanında hazırlanan ve müzakereleri yürütülen uluslararası anlaşma, mutabakat zaptı, protokol, niyet beyanı ve benzeri metinlerin Müdürlüğümüz bünyesinde gerekliyse iş ve işlemlerini gerçekleştirilmesi 4. Bakanlığın Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlarla ilgili iş birliği çalışmaları ile ilgili mevzuat çerçevesinde yapılan ikili anlaşmalara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinin takip edilmesi 5. Yabancı hükümet ve kuruluşlardan sağlanan veya ülkemiz tarafından yabancılara verilen burslarla kendi hesabına öğrenim yapmak üzere İlçemize gelen yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi hususunda mevzuatın takip edilmesi ve iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Bakanlığımız tarafından yürütülen Avrupa Birliği'nin eğitim ve öğretim ve uygulamalarına uyum çalışmalarının takip edilmesi ve uygulamaların yaygınlaştırılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1. Müdürlüğümüz birimlerinin çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi 2. Müdürlüğümüz bünyesindeki okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 3. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 4. Eğitim ve öğretim ortamlarının belirlenen standartlarının takip edilmesi ve okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması 5. Okulumuzda bulunan özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları, vb. ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları ilgili birimler koordinesinde yürütülmesi 6. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi konusundaki çalışmaların takip edilmesi ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi 7. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının takip edilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi

	8. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi 9. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması 10. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim belgelerinin, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi hususunda çalışmaların yapılması 11. Okul ve kurumların ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sertifikalandırılması süreçleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 12. Okul kütüphanelerinde otomasyon çalışmalarının yürütülmesi ve kütüphanede yer alan eserlerin sayısallaştırılması konusundaki çalışmaların takip edilmesi, 13. Güncellenen Dijital Eğitim Platformlarının takip edilmesi ve yaygınlaştırılması 14. Dijital mobil uygulamaların artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, düzenlenecek dijital yarışmaların takip edilmesi, iş ve işlemlerinin yürütülmesi 15. Okullardaki eğitim uygulamalarında teknoloji kullanımının sağlanması için ağ altyapısını ve eğitim teknolojisi donanımlarının planlama, temin ve kurulum süreçlerinin koordine edilmesi ve internet erişim imkânlarının sağlanması 16. Geliştirilen MEB Karar Destek Sistemi'nin bütün birimlerin kullanabilmesi, ölçülebilecek veri seti hâline getirilmesi hususundaki çalışmaların takip edilmesi
--	---

2.6. Paydaş Analizi

İç paydaşlar, Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri .

Dış paydaşlar, veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları.

Tablo 6: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		☐	☐		
Valilik		☐	☐		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		☐	☐		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		☐	☐		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		☐	☐		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	☐		☐		
Öğrenciler ve Veliler	☐		☐		☐
Okul Aile Birliği	☐		☐	☐	

Üniversite		O		O	
Özel İdare		O		O	
Belediyeler		O		O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O		O	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		O		O	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		O		O	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O		O	
Muhtarlık		O		O	
İşveren kuruluşlar		O		□	
Sivil Toplum Kuruluşları		O		O	
Turizm Uygulama otelleri		O		O	

—

: Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 7: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Aile Birliği Köy Muhtarlığı Sağlık Ocağı

□ : Tamamı O: Bir kısmı

Tablo 8: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim- Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışma nlık	Altya pı, Donat ım Yatırı m	Yay ım	Rehberli k, Kurs, Sosyal etkinlikl er	Mezunla r (Öğrenci)	Ölçme- Değerlend irme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler		o							

Veliler									
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör				o			o		

□ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikl e Katılıyor um	Katılıyor um	Kara rsız m	Kesinlikl e Katılmıy orum	Katılm ıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	% 100				
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	% 92,3	% 7,7			
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	% 100				
04-	Öğretmenim adildir.	% 100				
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	% 92,3	% 7,7			
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	% 100				
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	% 100				
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	% 53,8	% 46,2			
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	% 30,8		% 46,2	% 23,1	
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	% 92,3	% 7,7			
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 92,3	% 7,7			
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	% 100				

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlik e Katılıyor um	Katılı yoru m	Kararsı zım	Kesinlik e Katıl mıyor um	Katılmı yorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%52,9	%11,8	%17,6	%11,8	%5,9
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%11,8	%17,6	%23,5	%29,4	%17,6
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%23,5	%29,4	%29,4		%17,6
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%58,8	%5,9	%5,9	%11,8	%17,6
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%23,5	%17,6	%35,3		%23,5
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%52,9	%29,4	%5,9	%11,8	
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%23,5	%23,5	%29,4		%23,5
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%52,9	%11,8	%17,6	%5,9	%11,8
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%23,5	%29,4	%17,6		%29,4
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%23,5	%17,6	%29,4	%11,8	%17,6
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%25	%43,8	%6,3	%6,3	%18,8
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%47,1	%17,6	%17,6	%11,8	%5,9
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%47,1	%35,3	%5,9	%5,9	%5,9
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%64,7	%11,8	%5,9	%11,8	%5,9
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%41,2	%29,4	%17,6	%5,9	%5,9
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%47,1	%11,8	%23,5	%5,9	%11,8
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%29,4	%17,6	%23,5	%17,6	%11,8
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%31,3	%37,5	%12,5	%6,3	%12,5
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.		%23,5	%35,3	%23,5	%17,6
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	%41,2	%17,6	%5,9	%11,8	%23,5

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%40	%40	%13,3		%6,7
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%46,7	%40	%6,7	%6,7	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%66,7	%26,7	%6,7		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%73,3	%20		%6,7	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%66,7	%26,7	%6,7		
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%66,7	%20	%6,7	%6,7	
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%50	%28,6	%7,1	%7,1	%7,1
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%64,3	%21,4	%7,1	%7,1	
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%60	%33,3	%6,7		
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%66,7	%33,3			
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%50	%35,7	%7,1	%7,1	
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%66,7	%26,7	%6,7		
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%40	%33,3	%13,3	%6,7	%6,7
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%86,7	%6,7	%6,7		
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%53,3	%40		%6,7	
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%40	%46,7	%6,7	%6,7	
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%66,7	%26,7		%6,7	

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinli kle Katılı yorum	Katılı yorum	Karar sızım	Kesinli kle Katılm ıyorum	Katıl mıyo rum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%24,1	%20,7	%31	%13,8	%10,3
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%10,3	%13,8	%44,8	%13,8	%17,2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%21,4	%32,1	%25	%7,1	%14,3
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%34,5	%20,7	%20,7	%13,8	%10,3
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%44,8	%20,7	%13,8	%10,3	%10,3
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%41,4	%20,7	%20,7	%3,4	%13,8
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%44,8	%6,9	%20,7	%17,2	%10,3
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%32,1	%25	%28,6	%3,6	%10,7
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%24,1	%31	%20,7	%10,3	%13,8
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%34,5	%17,2	%17,2	%17,2	%13,8
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%34,5	%24,1	%10,3	%17,2	%13,8
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%51,7	%24,1	%3,4	%13,8	%6,9
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%48,3	%13,8	%13,8	%6,9	%17,2
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%27,6	%13,8	%31	%17,2	%10,3
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%37,9	%13,8	%34,5	%6,9	%6,9
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%37,9	%24,1	%17,2	%10,3	%10,3
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%51,7	%27,6	%10,3		%10,3
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%35,7	%17,9	%25	%10,7	%10,7
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%69	%17,2	%3,4	%3,4	%6,9
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%65,5	%17,2	%10,3	%3,4	%3,4
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%86,2	%10,3			%3,4
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%62,1	%34,5			%3,4

Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
1. Okulun düzenli olması 2. Okulu temizleyenlerin olması 3. Okulda yapılan etkinlikler 4. Okulda eğlenceli öğütler verilmesi 5. Okulun güvenli olması 6. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması 7. Raflarda kitap olması 8. Kursların olması 9. Projelerin olması 10. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması 11. Öğretmenler çok iyi 12. Bahçenin güvenli olması 13. Görüşlerimin dikkate alınması	1. Okul bahçesinde oyun çizgilerinin ve aletlerinin olmaması 2. Okul bahçe temizliğinin daha iyi olamaması 3. Koridorlarda gürültü olması 4. Yarışmaların yapılmaması

Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğretmenlerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (Başarılı) - Olumsuz (Başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması 2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması 3-Teknolojik alt yapı 4-Deneyimli insan kaynakları 5-Tercih edilen bir kurum olması 6-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması 7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması	1- Okulumuzda rehber öğretmen bulunmaması 2- Kadrolu memur personelinin olmaması 3- Hizmetli sayısının yetersiz olması 4- Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı

Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğretmenlerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (Başarılı) - Olumsuz (Başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
-Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir. -Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir. -İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir. -Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır. -Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır. -Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir. -Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir. -Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.	- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız. - Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır. - Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: 2024

Tablo 9: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	7	13	21	5-A	5	2	7
2-A	8	8	16	6-A	9	12	21
3-A	10	5	15	7-A	8	10	18
4-A	7	8	15	8-A	10	5	15
				Özel Eğt. Sınıfı	1	2	3
TOPLAM	32	34	66		33	31	64

Okulumuz Bina ve Alanları
Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 10: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	720	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	39,50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	365	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2095			
Okul Kapalı Alan (m2)	1825			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	137,35			
Tuvalet Sayısı	20			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11: Çalışan Bilgileri Tablosu: 2024

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Branş Öğretmeni	3	5	8
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	8	17

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1- EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ 1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi 2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi 3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi 4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi 5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi 6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi 7. Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti 8. TKY uygulanması 9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi 10. Yıllık çalışma programının hazırlanması 2- SOSYAL ÇALIŞMALAR 1. Okul Aile Birliği çalışmaları 2. Sosyal kulüp çalışmaları 3. Belirli gün ve haftaların kutlanması 4. Veli toplantılarının yapılması 3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI 1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları 2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları 4- DEMİRBAŞ İŞLERİ 1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması 2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi 5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ 1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması 2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi 3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi 4. Personel izin, sicil defterinin tutulması 6- NÖBET İŞLERİ 1. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü 7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ 1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının

	sağlanması 8- KÜLTÜREL FAALİYETLER - Okul kütüphanesinin geliştirilmesi - Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü - Yarışmalar - Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü
Müdür Yardımcısı	- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak - Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak - Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak - Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek - Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek - Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak 1,2,3,4,5,6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak - Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek. - Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak. - E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak. - Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek. - Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek. - Karneleri Hazırlamak. - Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak - Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak. - Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak. - Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek. - Haftada en az altı saate kadar ders okutmak - Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek - Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek - Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek - Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak - Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek - Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak - Laboratuarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak - Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması - Taşımalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve

	işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak 28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek 29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek 30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek 31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek 32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek 33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak 34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak 35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.
Oğretmenler	(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

	g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. h)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. Öğretmenlere nöbet görevi verilmesinin esasları MADDE 91- (1) Öğretmenler, nöbet görevini nöbet çizelgesine göre yerine getirirler. (2) Nöbetlerde aşağıdaki esaslara uyulur: a) Öğretmenlere, dersinin en az bulunduğu gün veya günlerde nöbet görevi verilir. b) Birden fazla okulda ders görevi bulunan öğretmenlere kadrosunun bulunduğu okulda, kadrosunun bulunduğu okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet görevi verilir. c) Nöbet görevi, ilk dersten 15 dakika önce başlar, son ders bitiminden 15 dakika sonra biter. İkili öğretimin yapıldığı okullarda öğretmenler, tek devrede nöbet tutarlar. (Ek cümle:RG-16/9/2017-30182) Taşınmalı eğitim kapsamında eğitim veren okullarda bu süre
--	---

	öğretmenler kurulu kararıyla 30 dakikaya kadar çıkarılabilir. ç) (Değişik:RG-1/9/2018-30522) Hamile öğretmenlere, hamileliğin yirmi dördüncü haftasından itibaren ve doğumdan itibaren bir yıl süre ile nöbet görevi verilmez. d) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) İstekleri hâlinde hizmet yılı 20 yıldan fazla olan kadın öğretmenler, 25 yıldan fazla olan erkek öğretmenler nöbet görevinden muaf tutulabilirler. Ancak bu kapsamdaki öğretmen sayısının fazla olması nedeniyle nöbet görevinin aksaması durumunda bu öğretmenlere de nöbet görevi verilir. e) Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülür ve okul yönetimince öğretmenlere yazılı olarak duyurulur. f) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır. g) (Ek:RG-28/10/2016-29871) (Değişik:RG-1/9/2018-30522) Engelli öğretmenler ile engelli çocuğu bulunan öğretmenler nöbet görevinden muaf tutulur. Ancak, engelli öğretmenler ile engelli çocuğu bulunan öğretmenlerden istekli olanların nöbetlerinin belirlenmesinde tercihlerine öncelik verilerek düzenleme yapılır. ğ) (Ek:RG-28/10/2016-29871) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim sınıflarında görev yapan özel eğitim öğretmenleri nöbet görevinden muaf tutulur. h) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Nöbetçi öğretmen çeşitli nedenlerden dolayı öğretmeni bulunmayan sınıfın düzenini ve öğrencilerinin etüt çalışması yapmalarını sağlar.
--	--

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	66,6
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	33,3

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	2	0

Tablo 15 . İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Cemal ASAN	Müdür	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981262
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1	2023	2023006945
Mehmet ÖZKIR	Müdür Yardımcısı	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981658
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024610139
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Mehmet ŞENOCAK	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000762
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Sınıf	1		1	1
7-10 Yıl	Matematik İngilizce Tek. Ve Tas. Türkçe Özel Eğt.	3	2	5	5
11-15 Yıl	Sosyal Bilimler	1		1	1
16-20	Bilişim, Fen Bilimleri Sınıf Beden Eğt.	2	2	12	4
20 ve üzeri	Sınıf Görsel San.	2	3	13	5

	Rehberlik				
--	-----------	--	--	--	--

Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2		0	3

Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Sıra No	Adı ve Soyadı	Branş	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
1	Şeyma M. CALAP	Türkçe	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
			Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
			Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
			Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
			Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
2	Fadime YAKUPÇEBİ OĞLU	Matematik	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024981959
			Yeni Nesil Öğrenme Semineri	2024	2024982091
			Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2024981456
			Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
			Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
3	Zeynep MUHCU ÇOLAK	Fen Bilimleri	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
			Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
			Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
			MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
			Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
4	Hilal Onur SOYTÜRK	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
			Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
			Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
			Soru Hazırlama Teknikleri Kursu	2023	2023610119
			Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	022001557

5	Fatma ÖKSÜZ	Sosyal Bilgiler	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
			Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001706
			Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
			Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580
			Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
6	Yavuz GÜLER	Beden Eğitimi	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981262
			Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
			Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
			Satranç Eğitimi Semineri 4	2023	2023001201
			Satranç Eğitimi Semineri 3	2023	2023001103
7	Gülten KAYIKÇI	Görsel San.	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981657
			Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023007704
			Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
			Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
			21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003677
8	Süleyman SANCAK	Özel Eğit.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
			Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
			MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
			Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
			Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
9	Tuğba YILMAZ	Teknolo ji ve Tasarım Öğretm eni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
			Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
			MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
			Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
			Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580
10	Şefik KIRCA	Rehber Öğrt.	Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023610272
			MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
			Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
			Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
			Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023001150
11	Mustafa YILMAZ	Sınıf Öğretm eni	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
			Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Seminer	2023	2023003870
			Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2023	2023006937
			MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

12	Havva BALCI	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
			Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
			MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
			Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
			Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
			Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023	2023002379
13	Sevgi ODABAŞ	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
			Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981658
			Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981657
			MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
			Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
14	Merve BEKAR	Sınıf Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
			MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
			Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
			Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
			Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023	2023002437

Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0		0	0
2	Hizmetli	0	0		0	
3	Ücretli Öğretmen	0	2	Lisans		2

Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	İhtiyaç	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı

				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	125	4	55	1	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	18	18	18	0
İdari Bilgisayar	3	3	3	0
Masaüstü Bilgisayar	18	18	18	0
Fotokopi Makinesi	3	3	3	0
Yazıcı	2	2	2	0
Renkli Yazıcı	1	1	2	0

Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Oğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

Tablo 23. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 24. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10000	1000	10000	1000	10000	
Küçük Onarım		12000		12000		1000
Bilgisayar Harcamaları		1000		1000		1000
Büro Makinaları Harcamaları		5000		5000		5000
Donatım Malzemeleri						
Sosyal Faaliyetler		2000		2000		2000
Kırtasiye						
GENEL		10000		10000		10000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 26: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu 2024

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
15	130	8,6

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	86	78	88	73	72	60
Toplam Öğrenci Sayısı	164		161		132	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
2022	2023	2022	2023
16	16	8	9

Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı 2024	
İlkokul	Ortaokul
0	3

Yıl	Açılan Destekleme Yetiştirme Kursları Verileri		
Düzenlenen dönem	Kurs Açılan Ders Sayısı	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	Kursa Katılan Öğretmen Sayısı
2022	6	17	6
2023	6	19	6
2024	0	0	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.

Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. *Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabalar. *Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği *Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu.	*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri *Velilerin,Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. *Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması *Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. *Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması *İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması * Parçalanmış, problemlı aileler ve koruma altında olan çocuklar.	*Etkileşimli tahtaların varlığı *Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu *e-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Çevresel Etkenler	
*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi. *Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 28. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması
Veliler	Yeniliğe ve iletişime açık veli profiline olması
Bina ve Yerleşke	Okulun çevresinde eğitimi olumsuz etkileyebilecek unsurların bulunmaması
Donanım	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Yönetim Süreçleri	Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Tablo 29. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Hedefsiz öğrenci grubunun olması. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	Hizmetli sayısının yetersiz olması Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	Eksik veli desteği, velinin sadece akademik başarı beklemesi. Velilerin çoğunluğunun yüksek öğretim mezunu olmaması
Bina ve Yerleşke	Bina bahçe girişinin yetersiz olması
Bütçe	Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	İlkokul ve ortaokulun bir arada olması, taşıma merkezi okul olması
İletişim Süreçleri	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 30. Fırsatlar

Politik	*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. *Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.
Ekonomik	*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması *Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	Etkileşimli tahtaların varlığı

Mevzuat-Yasal	*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar *Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi *Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tablo 31. Tehditler

Politik	*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği *Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	*Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. *Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması *İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması * Parçalanmış, problemlili aileler ve koruma altında olan çocuklar.
Teknolojik	*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu *e-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	*Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	*Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

Tablo 32. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

Tablo 33. . Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi
4	Taşımali eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
5	İlkokula Hazır bulunuşluk
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Teknolojinin doğru kullanılması
5	Velilerin kişisel gelişimini artırmak
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
KURUMSAL KAPASİTE	
1	Hizmetiçi Eğitim
2	Fiziki Yapı
3	Derslikler
4	Taşımali eğitim
5	Teknolojik Altyapı

Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Merkez İlkokulu ve Ortaokulu olarak misyonumuz; ana sınıfından 8. sınıfa kadar tüm farklılıklarıyla öğrencilerimizi modern teknoloji ile bilgiye ulaştıran ve bilgilerini davranışa dönüştürebilen, üretken, kararlı, toplumla uyum içerisinde, millî ve manevî değerlere bağlı, hedef koyabilen ve bu hedeflere ulaşabilecek düzeyde başarılı, kendine güvenen, demokratik ve çağdaş bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

3.2.Vizyon

Okulumuzu, sürekli gelişim ve değişim felsefesinden hareketle, yenilikleri destekleyen, millî ve manevi değerlerine bağlı, sürekli büyüyen ve düşünen, başarıyı amaç edinmiş, her anlamda sağlıklı bireyler yetiştiren bir kurum yapmak.

3.3. Temel Değerler

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

- Hedef 1.2:** Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
- Hedef 1.3:** İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
- Amaç 2:** **Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.**
- Hedef 2.1:** Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.
- Hedef 2.2:** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.
- Hedef 2.3:** Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.
- Amaç 3:** **Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.**
- Hedef 3.1:** Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.
- Hedef 3.2:** Bakanlığımız tarafından yeniden yapılandırılan bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Hedef3.3:** Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır
- Amaç 4:** **Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünü artıracak eğitim diplomasisi çalışmalarıyla yurt dışında yaşayan vatandaşlara, soydaşlara ve ülke vatandaşlarına yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.**
- Hedef 4.1:** Paydaşlarımız için, uluslararası alandaki eğitim gelişmelerini etkili bir biçimde takip edebilmeleri amacıyla uygun alanlar oluşturulacaktır.
- Amaç 5:** **Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.**
- Hedef 5.1:** Bakanlıkça yeniden yapılandırılan mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen yetiştirme ve geliştirme sürecinde öğretmen ve okul yöneticilerin gelişimleri desteklenecektir.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz 6 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;



Merkez İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 5 hedef, 29 performans göstergesi ve 31 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 23'te ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 35: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1		Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.1		Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.						
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	6-9 Yaş	25	96,67	97	98	99	99,5	100
	10-13 Yaş	25	97,85	98	98,5	99	99,5	100
PG-1.1.2 Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0
	Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0

Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İEŞM, BİŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, DHŞM, HHŞM
Stratejiler	S-1.1.1 Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel yasal düzenlemeler takip edilip uygulanması sağlanacaktır. S-1.1.2 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.3 Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçiminin sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır S-1.1.4 Okul düzeyinde dezavantajlı öğrenciler tespit edilerek yerel teşkilatlarla iş birliği yapılacaktır.
Riskler	• Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi • Mevzuatın özel eğitimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	• Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması
İhtiyaçlar	• Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması • Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması

Amaç 1		Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.2		Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		İlkokul ve Ortaokul						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)	İlkokul	20	85	86	87	88	89	90
	Ortaokul	20	80	81	82	83	84	85
PG-1.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	10	18	19	20	21	22	23
	Ortaokul	10	13	15	16	17	18	19
PG-1.2.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		20	20	22	24	26	28	30
PG-1.2.4 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul sayısı	İlkokul	20	0	1	1	2	2	2
	Ortaokul	10	0	1	1	2	2	2

Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İEŞM, BİŞM, DHŞM, DÖŞM, HBÖŞM
Stratejiler	S-1.2.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S-1.2.2 Ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmeler takip edilip tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehrimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. S-1.2.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak şehrimizi yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. S-1.2.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S-1.2.5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-okul modülünden izlemesi yapılacaktır.
Riskler	• Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Maliyet Tahmini	2.353.210,58 TL
Tespitler	• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Amaç 1		Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.3		İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		İlkokul ve Ortaokul						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.3.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)		50	31,81	32	33	34	35	38
PG-1.3.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	İlkokul	25	3,33	3	2,7	2,5	2,2	2
	Ortaokul	25	2,15	2	1,7	1,5	1,3	1

Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	OŞM, BİŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM
Stratejiler	S-1.3.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik bilgilendirme yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S-1.3.2 Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın uygulanması sağlanacaktır. S-1.3.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
Riskler	• Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Maliyet Tahmini	2.353.210,58 TL
Tespitler	• Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması • İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

Amaç 2		Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 2.1		Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki tüm öğrencilere oranı (%)		30	1,31	1,32	1,33	1,34	1,35	1,36
PG 2.1.2 Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı	Eğitim verilen personel sayısı	35	0	0	1	1	1	1
	Eğitim verilen veli sayısı	35	0	0	1	1	2	2

Sorumlu Birim	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, MTEŞM, İEŞM
Stratejiler	S-2.1.1 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir. S-2.1.2 Bakanlığımızın düzenlediği en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında öğretmenlerimize hizmet içi eğitim, velilere ise özel eğitim alanında eğitimler yüz yüze ve çevrimiçi olarak sunulacaktır.
Riskler	•Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okullardaki barınma hizmetlerinin iyileştirilmesinin mali kaynak yetersizliği nedeniyle yürütülememesi •Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması •İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması
Maliyet Tahmini	37.352,55 TL
Tespitler	•Pansiyonu bulunan özel eğitim okullarının özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kullanımına yeterince uygun olmaması •Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması •Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması
İhtiyaçlar	•Pansiyonu bulunan özel eğitim okullarının tümünün özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kullanımına uygun şekilde düzenlenmesi •İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması •Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 2.2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Özel Eğitim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1 Dağıtım yapılan özel eğitimi destekleyen materyal sayısı	50	0	0	1	2	3	4
PG-2.2.2 Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı	50	0	1	2	2	3	3

Sorumlu Birim	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, MTEŞM, HHŞM
Stratejiler	S-2.2.1 Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılmasını sağlamak için faaliyetler yapılacaktır. S-2.2.2 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Riskler	- Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması - Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nde verilen eğitimlerden etkin ve verimli bir şekilde yararlanamaması
Maliyet Tahmini	933.813,72 TL
Tespitler	- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması - Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nden hizmet alanların devam takibi ile eğitim hizmeti kalitesine ilişkin denetimlerin etkili bir şekilde yürütülememesi
İhtiyaçlar	- Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması - Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması - Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim hizmeti kalitesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılması

Amaç 2		Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 2.3		Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Rehberlik						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.3.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Öğrenci Sayısı	30	80	85	86	87	88	90
	Öğretmen Sayısı	30	8	9	10	11	12	13
PG-2.3.2 Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı		20	0	0	1	1	1	1
PG-2.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı		20	0	1	1	2	2	2

Sorumlu Birim	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, HBÖŞM, MTEŞM, ÖYGŞM
Stratejiler	S-2.3.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler yapılacaktır. S-2.3.2 Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler yapılacaktır. S-2.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenecektir.
Riskler	• Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması • Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması • İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması • Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması
Maliyet Tahmini	130.733,92 TL
Tespitler	• Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması • RAM’larda görev yapan personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği • Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği
İhtiyaçlar	• Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması • Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi • RAM’larda görev yapan personele yönelik mesleki gelişim programlarının uygulanması • Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 3.1	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Dijital içerik						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı	35	12,04	15	18	20	25	30
PG-3.1.2 EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk.)	35	265	275	285	295	305	320
PG-3.1.3 Dijital yeterlilikleri geliştirmek için verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı	30	2	4	5	6	8	10

Sorumlu Birimler	BİŞM, ÖYGŞM
İş Birliği Yapılacak Birim	DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖDSHŞM, ÖERŞM, ÖÖKŞM, TEŞM, İKŞM
Stratejiler	S-3.1.1 Öğretmen ve öğrencilerin dijital yeterliklerinin artırılmasına katkı sağlanması amacıyla uzaktan ve/veya yüz yüze eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. S-3.1.2 EBA'nın kullanımının yaygınlaştırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.
Riskler	• Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) alt yapı bilişim ağında yaşanabilecek sorunlar • Sistemin bakım onarım hizmetlerinin zaman ve maliyet riskleri
Maliyet Tahmini	672.345,88 TL
Tespitler	• Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması • Dijital içeriklerin sunulduğu platformların nitelik olarak geliştirilmeye açık olması
İhtiyaçlar	• Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması • Dijital içeriklerin oluşturulması ve nihai kullanıcılara sunulması amacıyla platformların zenginleştirilmesi • Öğretim programlarında kritik kazanımların analizlerinin yapılması • Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 3.2	Bakanlığımız tarafından uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilen kaliteli Yabancı dil eğitimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yabancı Dil						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.2.1 Yabancı dil eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	30	0	0	1	1	1	1
PG-3.2.2 Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesi konusunda yapılan projelere katılan öğretmen sayısı (kümülatif)	35	0	1	2	3	4	5
PG-3.2.3 Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesi konusunda yapılan projelere katılan öğrenci sayısı (kümülatif)	35	0	1	2	3	4	5

Sorumlu Birimler	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim	BİŞM, OŞM, DÖŞM, MTEŞM, HBÖŞM, ÖERŞM, ÖÖKŞM, ÖDSHŞM
Stratejiler	S-3.2.1 Bakanlığımız tarafından geliştirilen dijital içeriklerin ilçemizde yaygınlaştırılması sağlanacaktır S-3.2.2 Bakanlığımız tarafından geliştirilen dil testleri ile öğrencilerin dört temel dil becerisi (dinleme, konuşma, okuma, yazma) kapsamlı olarak ölçülmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır. S-3.2.3 Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapılacak ve hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. S-3.2.4 Öğrencilerimizi Yabancı dil yeterliliklerini geliştirecek projeler yapılacaktır.
Riskler	• Yabancı dil eğitimine destek verecek farklı branştaki öğretmenlerin yeterli sayıda bulunmaması • Yabancı dil eğitimine ilişkin üretilen içeriklerin hedef kitleye duyurulamaması • İlgili birimler ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması
Maliyet Tahmini	1.494.101,96 TL
Tespitler	• Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmeye açık olması • Öğrencilerin dört temel dil becerisini kapsayacak şekilde ölçülmesine imkân sağlayacak dil testlerinin olmaması • Yabancı dil öğretim programlarında temel alınan diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni'nin (D-AOBM) öğretim sürecinde uygulanması ile ilgili sorunlar olması • Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülememesi
İhtiyaçlar	• Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi • Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin dört temel dil becerisini kapsayacak şekilde ölçülmesine imkân sağlayacak dil testlerinin geliştirilmesi • Yabancı dil öğretim programlarında temel alınan diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni'nin (D-AOBM) öğretim sürecinde uygulanması ile ilgili öğretmenlere eğitimler verilmesi • Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmesi

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 3.3	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Çevre Bilinci						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.3.1 Atık yönetimi sistemi katılım sağlanması	50	1	1	1	1	1	1
PG-3.3.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulması	50	1	1	1	1	1	1

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, İEŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERŞM, TEŞM,
Stratejiler	S-3.3.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir. S-3.3.2 Bakanlığımız tarafından Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme başvuruları alınıp uygunluk değerlendirmesi süreçleri takip edilecektir.
Riskler	• Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması • Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması • Mali kaynakların yetersiz kalması
Maliyet Tahmini	933.813,72 TL
Tespitler	• Merkez ve taşra teşkilatı birimlerimizde ve okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması • İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği • Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması
İhtiyaçlar	• Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması • Enerji verimliliğinin sağlanması • Su tasarrufunun sağlanması • Atıkların yönetilmesi

Amaç 4	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünü artıracak eğitim diplomasisi çalışmalarıyla yurt dışında yaşayan vatandaşlara, soydaşlara ve ülke vatandaşlarına yönelik eğitim öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.						
Hedef 4.1	Paydaşlarımız için, uluslararası alandaki eğitim gelişmelerini etkili bir biçimde takip edebilmeleri amacıyla uygun alanlar oluşturulacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ULUSLARARASI EĞİTİM İŞ BİRLİKLERİ VE YURT DIŞI EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yurt Dışı Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.1.1 Okulumuz Erasmus Akreditasyon Programı kapsamında kabul edilme sayısı	35	0	0	1	1	1	1
PG-4.1.2 Akreditasyon kapsamında yurt dışına çıkan öğrenci sayısı	35	0	0	0	0	1	1
PG-4.1.3 Akreditasyon kapsamında yurt dışına çıkan öğretmen sayısı	30	0	0	0	1	1	1

Sorumlu Birim	SGŞM
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	ÖDSHŞM, DHŞM, BİŞM, ÖYGŞM, YYEŞM
Stratejiler	S-4.1.1 Erasmus akreditasyonunu alacak okul sayısını artırmak için gerekli destek verilecek ve il MEM ARGE birimiyle iş birliği yapılacak. S-4.1.2 Uluslararası fonlardan ve hibelerden maksimum düzeyde faydalanılması sağlanacaktır.
Riskler	• Yurt dışına gönderilen öğretmenlerin dil yeterlik düzeyinin talep edilen düzeyi karşılayamaması • Yurt dışına gönderilen öğretmenlerin vize işlemlerinin uzaması nedeniyle görev yerlerine zamanında intikal edememeleri
Maliyet Tahmini	2.241.152,93 TL
Tespitler	• Ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünün beklenen düzeyde olmaması • Üyesi olunan uluslararası kuruluşlarla iş birliği ihtiyacının artması • Kapsamın genişliği nedeniyle çok fazla paydaşla ilişki kurulması
İhtiyaçlar	• Uluslararası kuruluşlarla diyalogun güçlendirilmesi • Uluslararası kuruluşlara ilişkin bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları • Bakanlığımız birimleri arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesi

Amaç 5	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 5.1	Bakanlıkça yeniden yapılandırılan mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen yetiştirme ve geliştirme sürecinde öğretmen ve okul yöneticilerin gelişimleri desteklenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretmen ve Yöneticiler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (dk)	35	96	100	105	110	120	130
PG-5.1.2 Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranı (%)	35	93,65	94	94,5	95	95,5	96
PG-5.1.3 Lisansüstü Eğitim alan personel oranı %	30	19,05	19,5	19,8	20	20,4	20,8

Sorumlu Birim	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERŞM, ÖÖKŞM, TEŞM
Stratejiler	S-5.1.1 Dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın artması için yaygınlaştırma faaliyetleri gerçekleştirilecektir. S-5.1.2 Yüksek Lisans ve Doktora yapan öğretmenlerin ders programları konusunda yardımcı olunacak.
Riskler	• YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Politika değişiklikleri yaşanması • Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum
Maliyet Tahmini	2.222.476,66 TL
Tespitler	• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması • Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
İhtiyaçlar	• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1.Maliyetlendirme

Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1	3000	3500	4000	4500	5000	
Hedef 1.1	1500	1750	2000	2250	2500	
Hedef 1.2	1500	1750	2000	2250	2500	
AMAÇ 2	4000	4500	5000	6000	6500	
Hedef 2.1	1500	1500	1800	2000	2200	
Hedef 2.2	1250	1500	1600	2000	2150	
Hedef 2.3	1250	1500	1600	2000	2150	
AMAÇ 3	3000	3500	4000	5000	5500	
Hedef 3.1	1500	1750	2000	2500	2750	
Hedef 3.2	1500	1750	2000	2500	2750	
AMAÇ 4	500	750	1000	1500	2000	
Hedef 4.1	500	750	1000	1500	2000	
AMAÇ 5	500	750	1000	1500	2000	
Hedef 5.1	500	750	1000	1500	2000	
AMAÇ TOPLAM	11000	13000	15000	18500	21000	

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci		Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans	

İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz- Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Çankaya İlçe MEM’e gönderilmesi.	Ocak- Haziran dönemi

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

